

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALDIERI VALENTINA
Indirizzo	VIA DEI GELSOMINI 453
Telefono	3881134122
Fax	
E-mail	valentinagaldieri@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/09/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **01/09/2015 - IN CORSO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MIUR
- Tipo di azienda o settore
istruzione
- Tipo di impiego
docente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità
DOCENTE ITALIANO E STORIA/COORDINATORE DI CLASSE

- Date (da – a) **13/06/2018 - 04/12/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Crotone
- Tipo di azienda o settore
Comune
- Tipo di impiego
Assessore Cultura
- Principali mansioni e responsabilità
Amministratore ente comunale

- Date (da – a) **04/07/2016 - 12/06/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Crotone
- Tipo di azienda o settore
Comune
- Tipo di impiego
Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **20/01/2015 - 03/06/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Crotone
- Tipo di azienda o settore
Comune
- Tipo di impiego
Consigliere Pari opportunità
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **27/02/2007 - 30/06/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MIUR
- Tipo di azienda o settore istruzione
 - Tipo di impiego Docente temporaneo
- Principali mansioni e responsabilità Materie letterarie /COORDINATORE DI CLASSE

- Date (da – a) **11/10/2010 - 01/06/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Provincia di Crotone
- Tipo di azienda o settore Provincia
 - Tipo di impiego inseritore dati su piattaforma istat censimento agricoltura

- Date (da – a) **30/09/2009 - 04/06/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
| Istituto magistrale Gravina
- Tipo di azienda o settore istruzione
 - Tipo di impiego Tutor progetto Pon
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **24/10/2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
laurea magistrale scienze Pedagogiche (LM85) Università di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie pedagogiche
 - Qualifica conseguita Laurea Magistrale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 e lode

- Date (da – a) **15/07/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lettere moderne
 - Qualifica conseguita Laurea quadriennale Lettere Moderne
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110 e lode

- Date (da – a) **2004/2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
s.i.s.s.i.s Università degli studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione insegnamento
 - Qualifica conseguita

	Date	2009/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		For.com Università la Sapienza Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie letterarie
Qualifica conseguita		Diploma perfezionamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie letterarie
	• Qualifica conseguita	Diploma perfezionamento
	Date	2006/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		For.com Università la Sapienza Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie letterarie
Qualifica conseguita		Diploma perfezionamento
	Date	2005/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		For.com Università la Sapienza Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Materie letterarie
Qualifica conseguita		Diploma perfezionamento
	Date	Giugno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		British school university of cambridge esol Examinations
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Lingua Inglese
Qualifica conseguita		B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Collaborazione di squadra
- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.
- Comprovata capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Gestione dei dati
- Gestione dei progetti
- Competenze amministrative