

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome OLIVERIO MARIA VITTORIA
Indirizzo 4, VIA REGINA MARGHERITA - 88821 - ROCCA DI NETO (KR) - ITALIA
Telefono +39 320 0354595
Fax
E-mail mvoliverio1973@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/03/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) DAL 2008 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ABRAMO CUSTOMER CARE SPA
• Tipo di azienda o settore TELECOMUNICAZIONI
• Tipo di impiego Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità Addetta call center

Date (da – a) Da dicembre 2004 a dicembre 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tributario Dott. Giuseppe Oliverio, Via Neto, 11 88821 – Rocca di Neto (KR)
• Tipo di azienda o settore di lavoro Consulenza tributaria, amministrativa, rendicontazione e monitoraggio progetti finanza agevolata
• Tipo di impiego Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza e controllo nelle fase di rendicontazione (azione formativa e azione non formativa) dei progetti agevolati col contributo finanziato dalla Regione Calabria e Invitalia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 01/02/2019 CORSO EIPASS 7 MODULI
• Nome e tipo di istituto o formazione WWW.STUDIAONLINE.NET DI GIANLUCA MASSARI ROMA
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Il sistema di qualità nel settore dei servizi
• Qualifica conseguita Operatore computer

- Date 14/05/2003
- Nome e tipo di istituto o formazione

- Principali materie/abilità

- Date 1992
- Nome e tipo di istituto o formazione

LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI MAGNA GRECIA DI CATANZARO

Ragioneria; Economia politica; Economia aziendale; Statistica; Matematica finanziaria; Tecnica bancaria; Tecnica dei crediti speciali; Tecnica industriale; etc

DIPLOMA DI RAGIONERIA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI CROTONE

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI, SVILUPPATE IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità orale

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa maturata.

Il percorso fin qui svolto ha portato la sottoscritta a relazionarsi costantemente con i diversi soggetti (clienti, funzionari di Banche ed Enti pubblici e privati, colleghi, team di lavoro, ecc.) Sviluppando una buona capacità di relazione, confronto e motivazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attitudine al lavoro di gruppo, flessibilità, capacità di lavorare sotto stress, rispetto delle scadenze dei progetti, ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano, capacità di lavorare in autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica. LAVORATIVA IN TALE CAMPO
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi word, excel e powerpoint.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B, CONSEGUITA NEL 2008

La sottoscritta Oliverio Maria Vittoria, nata a Crotone il 02/03/1973 e residente in Rocca di Neto (KR), Via Regina Margherita, 4 , consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003